Presidenza del Consiglio dei Ministri

SEGRETARIATO GENERALE
DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400 e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303 e s.m.i., riguardante l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge n. 59/1997;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n.196 e s.m.i. "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il DPCM 22 novembre 2010 "Disciplina dell'autonomia contabile e finanziaria della Presidenza del Consiglio dei Ministri";

VISTO il DPCM 1 ottobre 2012 e s.m.i. che disciplina l'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri, come da ultimo modificato dal DPCM 8 giugno 2016, e, in particolare, l'articolo 34-bis concernente il Dipartimento per i servizi strumentali;

VISTO il DSG del 18 luglio 2016, che disciplina l'organizzazione del Dipartimento per i servizi strumentali;

VISTO il DPCM del 15 dicembre 2017 recante l'approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno 2018;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 giugno 2018 con il quale è stato conferito al Pres. Roberto Chieppa l'incarico di Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19 luglio 2018, con il quale al Dott. Paolo Molinari, dirigente di I fascia del ruolo speciale della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è stato conferito l'incarico di Capo del Dipartimento per i servizi strumentali;

VISTO il decreto del Segretario Generale 26 luglio 2018, come modificato dal decreto del Segretario Generale 7 agosto 2018, con il quale sono state conferite le deleghe al Dott. Paolo Molinari;

CONSIDERATO che il Dipartimento per i servizi strumentali provvede, in via ordinaria, a soddisfare le esigenze connesse al funzionamento degli uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ivi inclusi gli acquisti, tra gli altri, dei beni e servizi informatici e telematici, compresi i software e i pacchetti applicativi;

VISTA la direttiva del Segretario Generale del 29 marzo 2018 che disciplina le modalità di attuazione della sperimentazione del lavoro agile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

VISTA il bando del 28 giugno 2018 che disciplina la procedura di selezione dei progetti di lavoro agile per tutto il personale in servizio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

CONSIDERATO che alle procedure di selezione di cui al citato bando hanno partecipato circa 200 dipendenti e che, come comunicato dal Dipartimento per il personale, si renderà necessario rendere disponibili almeno 100 PC portatili e relative licenze MS Office, per assicurare la piena operatività dei dipendenti la cui prestazione lavorativa sarà resa in modalità di lavoro agile;

VISTO l'art. 1, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito con legge 7 agosto 2012 n.135 che impone alle Amministrazioni Pubbliche l'obbligo di attenersi a quanto disposto dall'art.26 comma 3 legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, ovvero di aderire alle Convenzioni Consip per le forniture di beni e servizi;

CONSIDERATO che la convenzione CONSIP "PC Portatili e Tablet 2" non risulta ancora attiva e che la convenzione Consip "Licenze d'uso Microsoft Government Open License 3" è scaduta;

VERIFICATO che sul MEPA sono reperibili PC portatili con caratteristiche analoghe a quelli offerti nella citata convenzione, nonché licenze d'uso MS Office, entrambe nell'ambito dell'iniziativa "Beni" - categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio";

RITENUTO pertanto, in tale contesto, necessario attivare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b), del D.Lgs 50/2016, Codice dei contratti pubblici, con una richiesta di offerta a due lotti di fornitura, con invito esteso a tutti gli operatori economici presenti sul portale MEPA nell'ambito della predetta iniziativa, con area di consegna "Roma", e fornitori dei prodotti specifici per l'acquisizione della fornitura dei 100 pc portatili per l'importo complessivo presunto non superiore ad € 80.000,00 IVA esclusa, nonché per la fornitura di n. 100 licenze *MS Office std* per un importo complessivo presunto non superiore ad € 30.000,00 IVA esclusa;

VISTI il capitolato tecnico, nel quale sono riportate le specifiche tecniche dei prodotti, e le condizioni generali di fornitura;

RITENUTO che, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b), del D.Lgs 50/2016, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, ricorrono i presupposti per procedere all'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo;

VISTO l'art. 31, del D.lgs. 50/2016 e in particolare il comma 1 relativo alla nomina del RUP;

RILEVATO l'Arch. Fabio Santoro Coordinatore del Servizio gestione beni mobili e logistica ai fini dell'espletamento delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento è in possesso dei prescritti requisiti di adeguata competenza e specifica professionalità richiesti dalla vigente normativa e dalle Linee guida ANAC n.3 del 26 ottobre 2016 riaggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1004, dell'11 ottobre 2017, pubblicate nella G.U. Serie Generale n.260 del 7 novembre 2017;

RAVVISATA l'opportunità di delegare il Cons. Massimo GERLI, Coordinatore dell'Ufficio patrimonio, gare e contratti, alla sottoscrizione del relativo ordinativo di acquisto;

VISTO il combinato disposto dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e art.41 comma 2 del DPCM 22 novembre 2010

DETERMINA e DELEGA:

Per le motivazioni indicate in premessa, parte integrante del presente dispositivo,

Art. 1

1. è autorizzata una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b), del D.Lgs 50/2016, Codice dei contratti pubblici, con una RDO a due lotti di fornitura con invito esteso a tutti gli operatori economici presenti sul portale MEPA , con area di consegna "Roma", nell'ambito dell'iniziativa "Beni" - categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio", come di seguito specificato:
   a) un lotto di fornitura per l'acquisizione di n. 100 pc portatili per un importo complessivo presunto non superiore ad € 80.000,00 IVA esclusa;
   b) un lotto di fornitura per l'acquisizione di n. 100 licenze *MS Office std* per un importo complessivo presunto non superiore ad € 30.000,00 IVA esclusa;
2. il Cons. Massimo GERLI è delegato alla stipula dei relativi ordinativi di acquisto sul MEPA per la suddette forniture e a compiere ogni atto finalizzato a tali acquisizioni;
3. per le procedure di cui alla presente determina, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, l'Arch. Fabio Santoro è nominato Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 2

La relativa spesa sarà imputata sui cap. 902 e 909 del Centro di responsabilità n. 1 – Segretariato Generale, relativamente all'esercizio finanziario 2018.

Roma, 14 SETTEMBRE 2018

Il Capo del Dipartimento
Cons. Paolo MOLINARI